**VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU**

**Başvuru Yapan Kişinin İletişim Bilgileri (Doldurulması Zorunlu Alan)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı ve Soyadı  |  |
| TC Kimlik Numarası (Yabancılar için uyruğu ve pasaport numarası veya TCKN)  |  |
| Bildirime esas E-Posta Adresi, Telefon ve Faks Numarası  |  |
| Tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi  |  |

Başvuruda yukarıdaki bilgiler ile talep konusunun bulunması ve başvuruların Türkçe olarak

yapılması zorunludur.

**Şirketimiz GlassHouse Bilgi Sistemleri Ticaret A.Ş. (“Şirket”) ile İlişkiniz**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **(X)** | **Açıklama (Varsa açıklama yazınız)** |
| Çalışan  |  |  |
| Eski Çalışan  |  |  |
| Müşteri  |  |  |
| Tedarikçi  |  |  |
| İş Ortağı  |  |  |
| Ziyaretçi  |  |  |
| Diğer |  |  |

**Talebiniz (Doldurulması Zorunlu Alan)**

|  |  |
| --- | --- |
| Lütfen 6698 sayılı KişiselVerilerin Korunması Kanunukapsamındaki talebinizidetaylı olarak yandaki alanabelirtiniz.(\*) Açıklamaların yandakialana sığmaması halindeaşağıda yer alan ek sayfayıkullanınız. |  |

İşbu Veri Sahibi Başvuru Formu’nda yer alan bilgilerin doğru ve güncel olduğunu kabul

ederim.

**Ad ve Soyad :**

**Tarih :**

**İmza :**

|  |  |
| --- | --- |
| Lütfen 6698 sayılı KişiselVerilerin Korunması Kanunukapsamındaki talebinizidetaylı olarak yandaki alanabelirtiniz. |  |

**VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU VE BAŞVURU HAKKI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 11. maddesinde kişisel veri sahiplerinin aşağıda yer alan konularda talepte bulunabileceği düzenlenmiştir.

* Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme
* Kişisel verileri işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme
* Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
* Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme
* Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde, bunların düzeltilmesini isteme
* Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme
* Düzeltme, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirimesini isteme
* İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun çıkmasına itiraz etme
* Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

**Başvuru Hakkının İstisnaları**

KVKK’nın 28. maddesi gereğince kişisel veri sahiplerinin aşağıda yer alan konularda haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır.

* Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi
* Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi
* Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi
* Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi

KVK Kanunu’nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde zararın giderilmesini talep etme hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır.

* Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması
* Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi
* Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma ve kovuşturması için gerekli olması
* Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması

**Başvuru Süreci ve Sonuçlandırılması**

Lütfen taleplerinizi KVKK’nın 13. Maddesine uygun olarak ve gerekli incelemenin sağlıklı ve hızlı şekilde yapılabilmesi için işbu Veri Sahibi Başvuru Formu’nu kullanarak tarafımıza iletiniz.

Başvurunun, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca;

* Başvurucunun adını-soyadını,
* Başvuru yazılı ise imzasını,
* Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarasını, yabancılar için
* uyruğunu, pasaport numarasını veya varsa kimlik numarasını,
* Başvurucunun tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresini,
* Varsa bildirime esas elektronik posta adresinin, telefon ve faks numarasını ve
* Talep konusunu içermesi zorunludur.

Bu hususları içermeyen başvurular incelemeye alınmaz ve gerekçesi başvurucuya bildirilmek suretiyle başvuru reddedilir.

Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek diğer yöntemler saklı kalmak kaydıyla, kişisel veri sahipleri veri sorumlularına başvurularını yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanarak yapmak zorunda olduklarından Veri Sahibi Başvuru Formu’nu tamamlayarak, imzalı bir örneğini aşağıda yer alan adreslere yukarıdaki yöntemlerden birini kullanarak gönderebilirsiniz.

Veri Sorumlusu: **GlassHouse Bilgi Sistemleri Ticaret A.Ş.**

Kep Adresi: **GlassHouse@hs01.kep.tr**

Noter ve elden teslim için posta adresi: **Vadistanbul, Ayazağa Mahallesi, Kemerburgaz Caddesi No:1, 2A Ofis, Kat 6, Daire 51 34396 Sarıyer/İstanbul**

Şirketimiz, veri sorumlusu sıfatıyla KVKK’nın 13. maddesi gereğince, veri sahiplerinin kişisel verilerine ilişkin taleplerini, talebin niteliğine göre en geç otuz (30) gün içinde kural olarak ücretsiz olarak cevaplandırır. Talebin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen/belirlenecek olan tarifedeki ücret tarafınıza yansıtılır.

Başvurunun uygulanmasında herhangi bir sebeple gecikme yaşanacağı öngörüldüğü takdirde ilgili kişi gecikme süresi ve sebebi hakkında başvurudan itibaren 30 gün içinde bilgilendirilir.

Şirketimiz talebinizi inceleyerek, kabul veya gerekçesini açıklayarak reddetme hakkına sahiptir. Ret gerekçesi başvuru sahibi olarak tarafınıza yazılı veya elektronik ortamda bildirilir. Başvurunuzda yer alan talebin kabulü halinde Şirketimiz talebin gereğini yerine getirir.

Şirketimizin Veri Sahibi Başvuru Formu’nun değerlendirebilmesi için ek bilgi ve talep hakkı saklıdır. Veri Sahibi Başvuru Formu’nda yer verdiğiniz bilgi ve talepler doğru ve güncel olmalıdır. Bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, herhangi bir sorumluluk kabul etmemektedir.